

راهنمای درخواست گواهینامه موقت پایان تحصیلات در سامانه گلستان

روند درخواست توسط دانشجویان کارشناسی:



روند درخواست توسط دانشجویان کارشناسی ارشد:





به منظور درخواست گواهینامه موقت پایان تحصیلات و مدارک تحصیلی مقطع قبل پس از ورود به سامانه آموزش و انتخاب پیشخوان خدمت گزینه ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب نموده و لینک درخواست جدید را کلیک نمایید.

The screenshot shows the user interface of the 'Ghalestan' system. At the top right, there is a user profile section with the name 'ابراهیم آبادی داوود' and the ID '۵۱۹۵۳۴'. Below this, there is a navigation menu with several items. The item 'درخواست جدید' (Request New Certificate) is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a table with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), 'عملیات' (Operations), and 'شخصی (۱)' (Personal (1)). The table contains one row with the text 'ارسال مدارک تحصیلی' (Send Academic Records).


در فرم باز شده این مرحله ابتدا گزینه "دریافت فیزیکی" رو انتخاب کرده سپس گزینه فیلد "گواهینامه موقت پایان تحصیلات و مدارک تحصیلی مقطع قبل" را انتخاب کرده سپس اطلاعات فیلدهای نمایش داده شده را به دقت و کامل وارد نمایید. در انتها کلید ایجاد را کلیک نمایید.

نکته: دقت فرمایید مدارک با توجه به اطلاعاتی که در این فرم وارد می نمایید برای شما ارسال می گردد. لذا در تکمیل این قسمت بسیار دقت نمایید. در صورتی که موافق دریافت مدارک توسط افراد دیگر هستید اطلاعات فرد مورد نظر را در پایین فرم تکمیل نمایید. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)


بعد از تکمیل اطلاعات و با انتخاب دکمه ایجاد درخواست در پیشخوان قابل مشاهده خواهد بود.

پس از بازگشت به فرم قبلی ابتدا آیکن  را کلیک نمایید سپس جهت پرداخت هزینه آیکن  را کلیک نمایید تا به فرم مربوطه هدایت شوید.

جهت پرداخت هزینه ارسال پستی یکی از درگاه های بانکی را انتخاب نموده و هزینه را پرداخت نمایید.

پس از پرداخت هزینه ارسال آیکن  را کلیک کرده تا درخواست شما به مرحله ی بعد ارسال گردد.

مادامی که درخواست شما در حال بررسی توسط کارشناسان دانشگاه می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود گزینۀ جاری را انتخاب نمایید.

پس از انجام کامل فرآیند جهت پیگیری و دریافت کد مرسوله پستی گزینه خاتمه یافته را انتخاب نموده و سپس آیکن  را کلیک کنید.

با کلیک بر روی آیکون 🔍 شما می توانید کد مرسوله خود را مشاهده نمایید

در انتها از طریق سایت اداره پست به نشانی post.ir مرسوله خود را رهگیری نمایید.

سامانه رهگیری مرسولات شرکت ملی پست

شماره مرسوله را در این کادر وارد نمایید

لطفا شماره مرسوله خود را وارد نمایید:

شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران
معاونت فناوری اطلاعات

- اطلاعات مربوط به جابجایی مرسولات پستی بصورت لحظه ای در این سامانه ثبت می گردد
- اطلاعات مربوط به مرسولات پستی حداکثر ۶ ماه در این سامانه نگهداری و قابل رهگیری می باشد
- در صورت هرگونه ابهام ، سوال و نیاز به اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۲۱-۸۴۴۷۰۰۰۰ واحد ارتباط با مشتریان و در صورت ضرورت به ثبت شکایت به سامانه ثبت و پیگیری شکایت شرکت ملی پست مراجعه فرمائید.

نکته: برای ارسال مدارک به دانشگاه از آدرس ذیل استفاده نمایید:

استان گلستان - کیلومتر ۱۰ جاده گرگان گنبد - کمربندی گرگان سرخنگلاته - پردیس دانشگاه گلستان - معاونت

آموزشی و تحصیلات تکمیلی - بایگانی آموزش - کد پستی ۷۹۱۴۲-۴۹۳۶۱

در هنگام ارسال مدارک حتما عبارت "مربوط به کسری مدرک" را روی پاکت قید نمایید.